



## NOTAS PRIMER SEMESTRE SOLICITUD DE REVISIÓN

Alumno(a):

Curso:

Fecha:

Procedimiento:

1. Apoderados (en el caso de Ed. Media pueden hacerlo los alumnos) deben bajar de la página web colegial formato de SOLICITUD DE REVISIÓN DE NOTAS.
2. Enviar fotografía o scanner de dicha solicitud al correo [Corrección.notas@agustiniano.cl](mailto:Corrección.notas@agustiniano.cl)
3. Coordinaciones revisarán calificación según registro de libro de clases.
4. Cambio de nota en Sistema Collegium (si correspondiere) conforme a información contenida en Libro de Clases.
5. Coordinaciones Académicas envían respuesta al solicitante al mismo correo por el que se hizo la solicitud.

### Notas a revisar

Asignatura:

Marque con una X si corresponde a una nota al 60% ó 40% y luego el número de la nota según informe.

Nota 60%	<input type="checkbox"/>
Nota 40%:	<input type="checkbox"/>

N 1	N 2	N 3	N 4	N 5	N 6	N 7	N 8	N 9	N 10	N 11
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------

Indique la calificación que aparece en el informe y la que “debería” estar registrada.

Dice:	<input type="text"/>	Debe decir:	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------------	----------------------

Asignatura:

Marque con una X si corresponde a una nota al 60% ó 40% y luego el número de la nota según informe.

Nota 60%	<input type="checkbox"/>
Nota 40%:	<input type="checkbox"/>

N 1	N 2	N 3	N 4	N 5	N 6	N 7	N 8	N 9	N 10	N 11
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------

Indique la calificación que aparece en el informe y la que “debería” estar registrada.

Dice:	<input type="text"/>	Debe decir:	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------------	----------------------

Nombre Solicitante:

Firma:

Teléfono de contacto:

Correo de contacto :